



TALAS KURUKÖPRÜ ŞEHİT MUZAFFER TUFANER İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



İLETİŞİM

0352 423 30 48

Kuruköprü Mahallesi Mehmet Akif
Caddesi No:12 TALAS/KAYSERİ

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

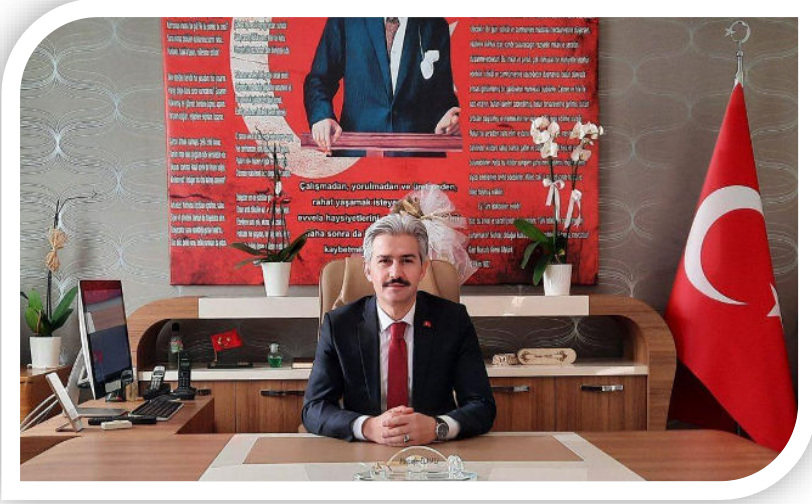
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

MUSTAFA ELMALI

Okul Müdürü Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile “Stratejik Plan”



oluşabilmektedir.

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bilgi yüklü çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecektir, milli bilinci yerinde, vatanını seven nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Stratejik Planı’nda bertilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cihat KOÇYİĞİT

Okul Müdürü

Kaymakam Sunuşu	I
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	II
Okul Müdürü Sunuşu.....	III
İçindekiler	IV
Tablolar	V
Şekiller	VI
Ekler.....	VI

Kısaltmalar	VII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	VIII
Tanımlar	IX
Giriş	12
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	5
1.2. Ekip ve Kurullar	7
1.3. Çalışma Takvimi.....	8
2.Durum Analizi.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	42
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	42
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	44
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	45
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	45
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi	46
2.7.6.Mali Kaynaklar	47
2.8.PESTLE Analizi.....	48
2.8.1.Politik Faktörler	48
2.8.2.Ekonomik Faktörler	48
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler	49
2.8.4.Teknolojik Faktörler	50
2.8.5.Yasal Faktörler	50
2.8.6.Çevresel Faktörler.....	51
2.9.GZFT Analizi.....	51
2.9.1.Güçlü Yönler	52
2.9.2.Zayıf Yönler	52
2.9.3 Fırsatlar	53
2.9.4.Tehditler	53
2.10.Geleceğe Bakış	54
2.10.1.Misyonumuz	54
2.10.2. Vizyonumuz	54
2.11.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	54
4. Maliyetlendirme	71
5. İzleme Ve Değerlendirme	73
İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	76
İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	78
Performans Göstergeleri	82

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2: İl MemStratejik Planlama Ekibi	20
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	20
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	25
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 7: Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı	52
Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	Error! Bookmark not defined.
Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	52
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	53
Tablo 12: Kayseri İl MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	53
Tablo 13: Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu (2017-2018).....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	Error! Bookmark not defined.

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	14
Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	17

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
---------------------------	-------------------------------------

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) Development
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

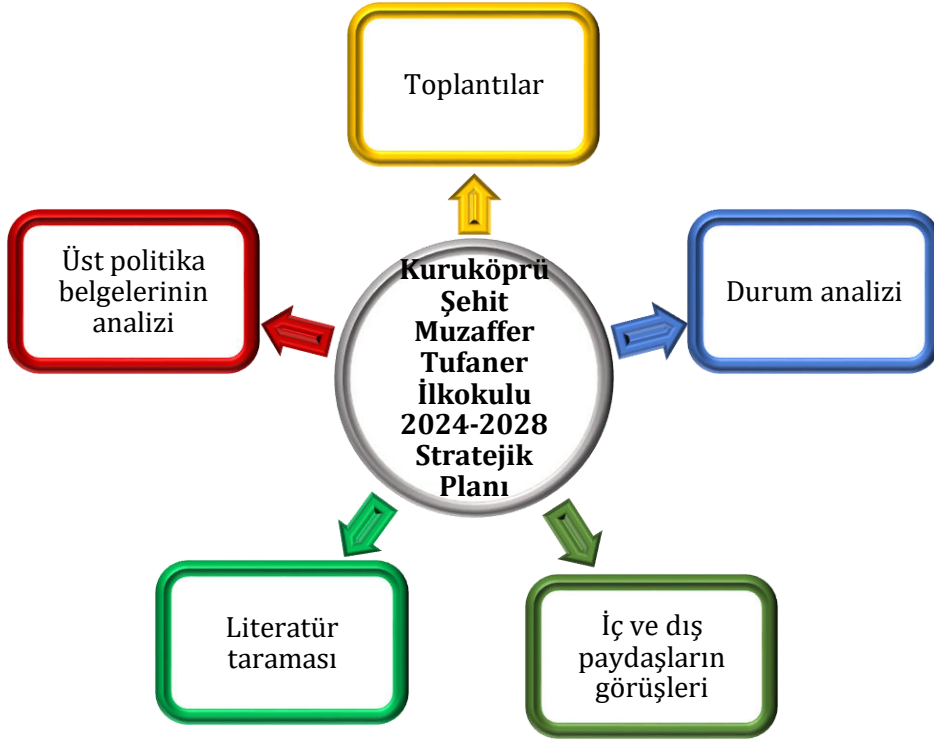
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

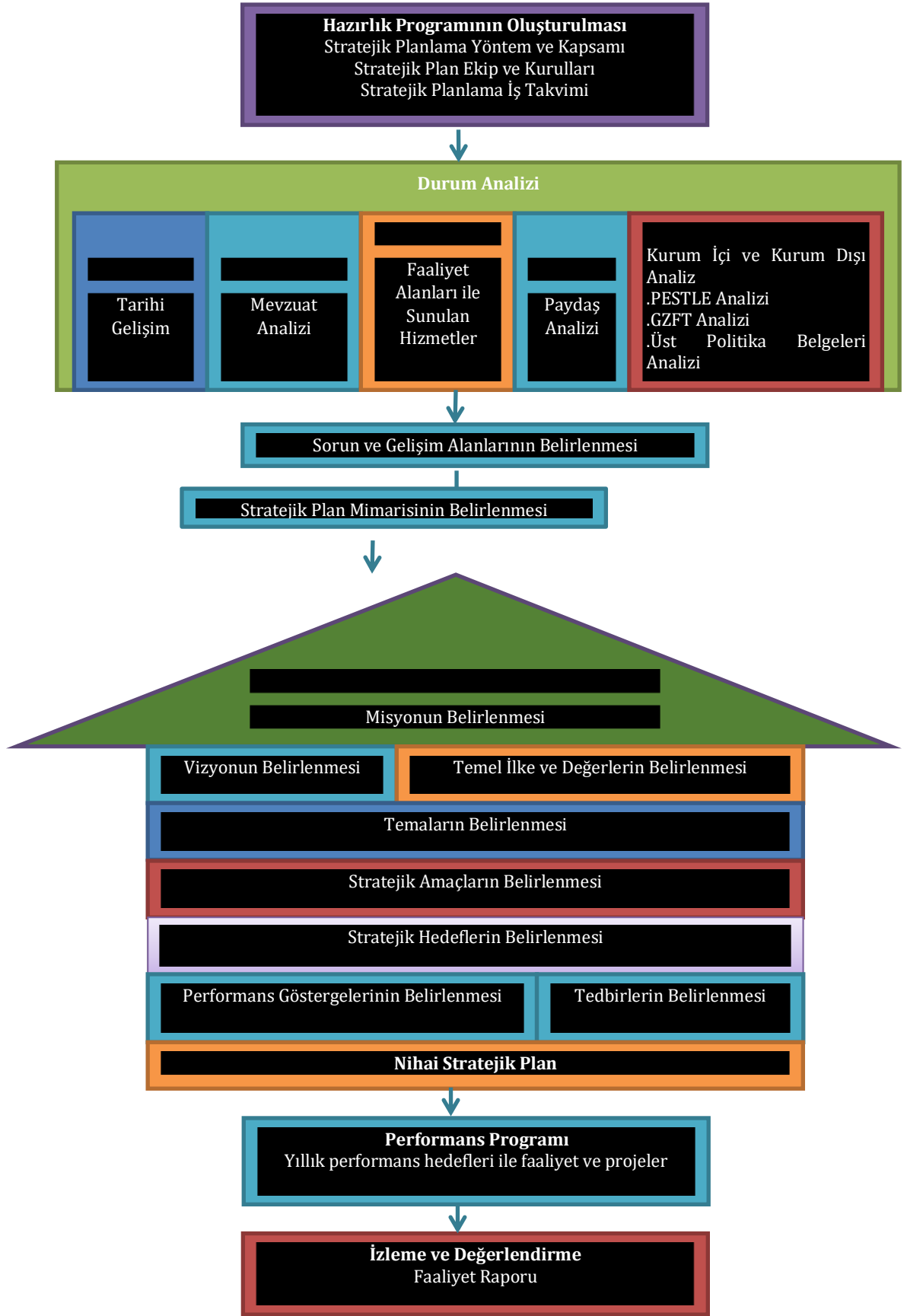


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine

duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için https://docs.google.com/forms/d/1GCfjOwiBUiJ4tj4ebq8c7A_cPH54mHXApFXWth5a6E/edit web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 4410 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nindördüncüsürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Cihat KOÇYİĞİT başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Okul düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Cihat KOÇYİĞİT	Okul Müdürü
Mehmet ŞAHANKAYA	Müdür Yardımcısı
Barış ÖZER	Öğretmen
Nefiye ÖZGAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Türkan AKYÜZ	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 2: Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mehmet ŞAHANKAYA	Müdür Yardımcısı	Başkan
Fatih Karakülah	Öğretmen	Üye
Adem ÇİÇEK	Öğretmen	Üye
Hacer GÜVERÇİN	Öğretmen	Üye
Barış ÖZER	Öğretmen	Üye
Nefiye ÖZGAN	Gönüllü Veli	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023

5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu ilk olarak 1933 yılında 3 derslikli yapılarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Daha sonraki yıllarda 3 derslik daha ilave edilerek 1960 yılında yeni bina hizmete girmiştir. 1985 yılında yetersizlikten dolayı 1960 yılında yapılan binanın üzerine 4 derslik daha ilave edilmiştir. Okul lojman binasında tek şube olarak hizmet vermekte olan anasınıfına yerel imkanlarla 2 derslik ilavesi yapılmış olup 2008-2009 yılında hizmete açılmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında anasınıfında 43 öğrenci ve ilkokulda 72 öğrenci bulunmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni ve 1 adet TYP elemanı bulunmaktadır

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

- 2019 yılında yürürlüğe giren Kuruköprü Şehit Muzaffer İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik

amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

4. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
5. Bireğitimveöğretimdöneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyetekatılanöğrenci oranı ilkokul da %75, iken ilkokul da %100 hedefe ulaşmıştır.
6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı ilkokul da 25'e ulaşmıştır.
7. Yabancıdildersiyılsonupuanortalaması72,16 iken, 78,29ile2023 yılıgerçekleşmeilehedefeulaşılmıştır.
8. EBA DersPortalikullanıcıbaşınaaylıkortalamasistemdekalmamasüresiortalama13,52dkiken, ortalama21,55dkyaçıkarakhedefgerçekleşmiştir.
9. Dijitaliçeriklereilişkinsertifikaegitimlerinekatılanöğretmensayısı15 ikenbusayı 2023'te 8'e çıkarakhedefgerçekleşmiştir.
10. Meslekigelişimetkinliklerinekatılanpersonelsayısı14 ikenbusayı 2023 de 9'açıkarakhedefgerçekleşmiştir.
- .
11. KişiselveMeslekiEğitimsertifikaprogramlarınakatılanöğretmenoranı20ikenbusayı100 a çıkarakhedefgerçekleşmiştir.
12. 3-5 yaşgrubuokullaşmaoranı57,5 ikenbusayı 2023 de 75,65' e çıkarılmasınarağmenhedefimiz100olduğuiçinhedfesaapmaolmuştur.
13. İlkokulbirincisınıföğrencilerindenenazbiryılokulöncesiieğitilmemişolanlarınoranı78,8ikenbusayı 2023 de 95' e çıkarakhedefgerçekleşmiştir.
14. Erkençocuklukeğitimindedesteklenenşartlarıelverişsizöğrencisayısı 0ikenbusayı 2023 de 0 e çıkmıştır.
15. Özeleğitimeihtiyaçduyanöğrencilerinuyumununsağlanmasınayöneliköğretmeneğitimlerinekatılanokulöncesi öğretmenioranı0ikenbusayı 2023 de 1eçıkarakhedefgerçekleşmiştir.
16. Ortaokulda 20 günveüzeridevamsızöğrencioranı4,02ikenbusayı 2023 de 3 e indirilerekhedefgerçekleşmiştir.
17. 6-9 yaşgrubuokullaşmaoranı92,14ikenbusayı 2023 de 100 e çıkarakhedefgerçekleşmiştir.
18. 10-13 yaşgrubuokullaşmaoranı 96,2ikenbusayı 2023 de 97,5 açıkarakhedefgerçekleşmiştir.
19. Eğitimkayıtbölgelerindekurulanokulvemahallesporkulüplerindenyararlananöğrencioranı0ikenbusayı 2023 de 25'yaçıkarakhedefgerçekleşmiştir.
20. Destekprogramınakatılanöğrencilerdenhedeflenenbaşarıyaulaşanöğrencilerinoranı75ikenbusayı 2023 de 90'a çıkarakhedefgerçekleşmiştir.
21. Toplumsalsorumlulukvegönüllülükprogramlarınakatılanöğrencioranı (%) 12,2ikenbusayı2023'te15,9 a

çıkarak hedefgerçekleşmiştir.

22. Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 10 iken busayı 2023'te 11 çıkarak hedefgerçekleşmiştir.
23. Bilim ve sanat merkezleri grupta uygulama yapılan öğrenci oranı (%) 3 iken busayı 2023'te 4 çıkarak hedefgerçekleşmiştir.
24. Okulumuzda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı 45 iken busayı 2023'te 54 çıkarak hedefgerçekleşmiştir.
25. Uygulanan öğretim programı doğrultusunda yenilenen standart donatımlistesi oranı (%) 53 iken busayı 2023'te 91 e çıkarılmış fakat 2023 hedef 100 olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

25.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- ❖ Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür ; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- ❖ Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumluluğu
Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

❖ Müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumluluğu

Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

❖ Öğretmenin görev, yetki ve sorumluluğu

Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

❖ Diğer personelin görev, yetki ve sorumluluğu

Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Aracı bulunan okullarda şoför, Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru, Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire, Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı, İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

25.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Tablo-5:Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓												
	6		✓	✓	✓		✓												
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓							
	11		✓	✓	✓	✓	✓												✓
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓												
	4		✓	✓	✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓		✓												
	1		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

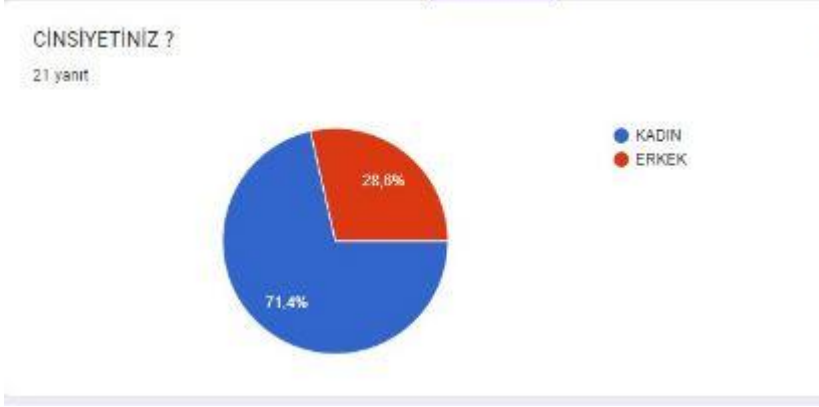
Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kuruköpr Şehit Muzaaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için

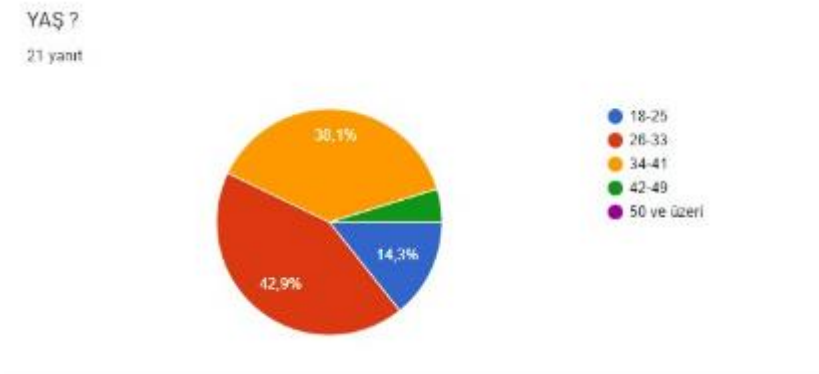
https://docs.google.com/forms/d/1GCfjfOwiBUiJ4tj4ebq8c7A_cPH54mHXApFXWth5a6E/edit paydaş için
https://docs.google.com/forms/d/1GCfjfOwiBUiJ4tj4ebq8c7A_cPH54mHXApFXWth5a6E/edit ve
<https://forms.gle/avsLSUP1aJ4QcPML6> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 2204 iç paydaş, 2206 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

İlçe Milli Eğitim bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.



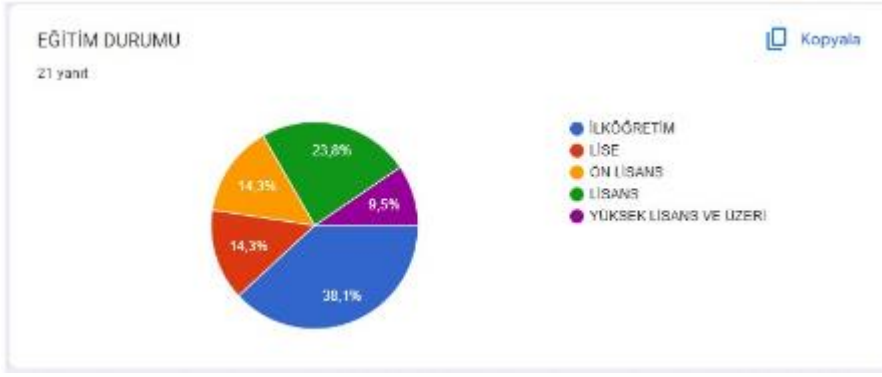
Şekil 1: Dış Paydaş (Veli) Cinsiyet Durumu

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin cinsiyet dağılımına göre yüzde 71,4'ü kadın yüzde 28,6' sının erkek olduğu gözlemlenmiştir. .



Şekil 2:Dış Paydaş (Veli) Yaş Durumu

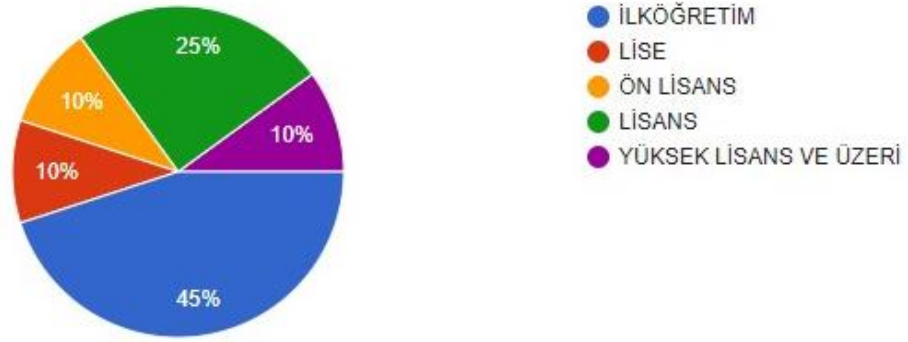
Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin yaş dağılımına göre yüzde 14,3'ünün 18-25 yaş aralığında olduğu yüzde 42,9'unun 26-33 yaş aralığında olduğu yüzde 30,1 inin ise 34-41 yaş aralığındaki velilerden oluştuğu gözlemlenmiştir.



Şekil 3:Dış Paydaş (Veli) Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU

20 yanıt

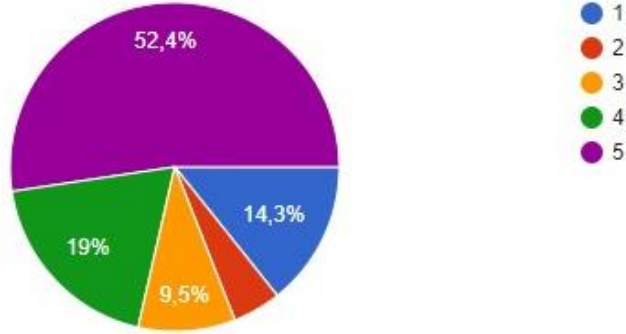


Şekil 4: Cinsiyetiniz

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin Eğitim durumu dağılımına göre yüzde 45 İlköğretim yüzde 10 lise yüzde 10 ön lisans yüzde 25 lisans yüzde 10 yüksek lisans ve üzeri mezunu olduğu gözlemlenmiştir.

İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARI İLE RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM

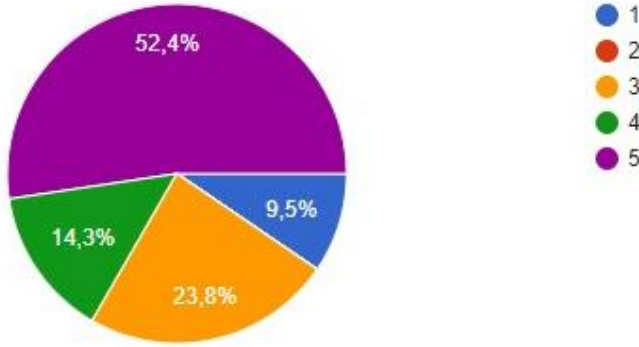
21 yanıt



Şekil 5:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin oranları

OKULUN DİĞER PERSONELİ (MEMUR ,HİZMETLİ, KANTİN GÖREVLİSİ...VB) BİZE SAYGILI VE NAZİK DAVRANIR

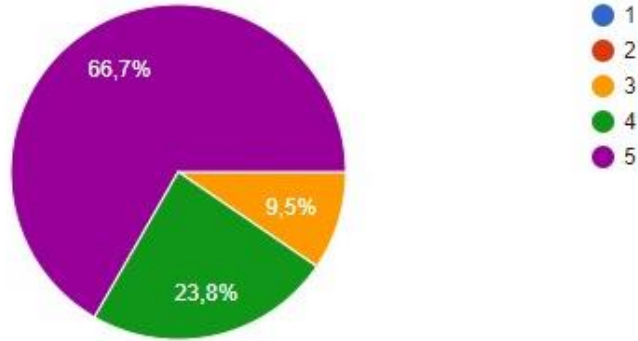
21 yanıt



Şekil 6:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

VELİ AÇISINDAN BİLİNMESİ GEREKEN BİLGİLER ZAMANINDA İLAN EDİLİR

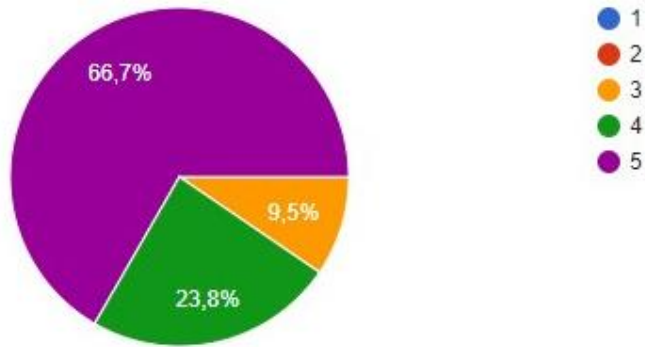
21 yanıt



Şekil 7:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULUMUZUN DÜZENLEDİĞİ VELİ TOPLANTILARI VERİMLİ GEÇMEKTEDİR

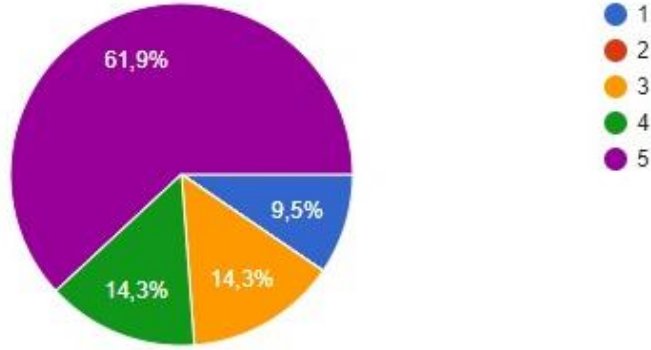
21 yanıt



Şekil 8:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin veli toplantısı hakkındaki görüşleri

OKUL İLE İLGİLİ İSTEK VE ŞİKAYETLERİMİ OKULA İLETEBİLİYORUM

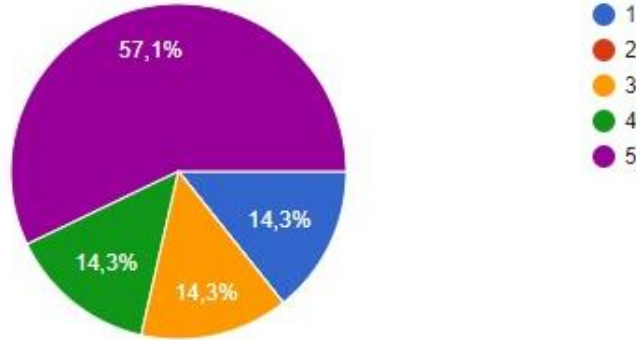
21 yanıt



Şekil 9:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLER DİKKATE ALINIYOR

21 yanıt

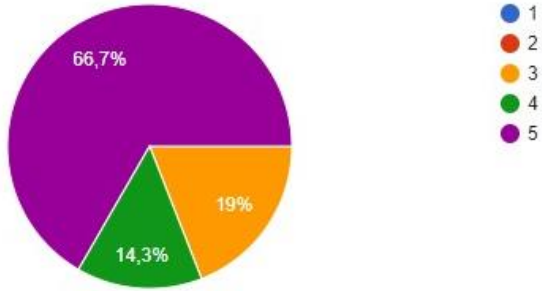


Şekil 10:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKUL ÖNETİCİLERİ GAYET SICAK VE SAMİMİDİR

21 yanıt

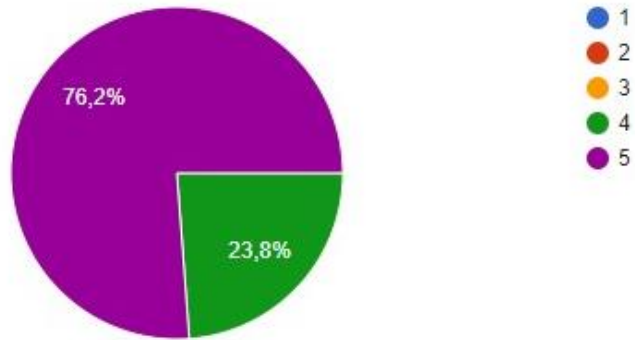
Kopyala



Şekil 11:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULUN ÖĞRETMENLERİNİ GÜVENİRİM

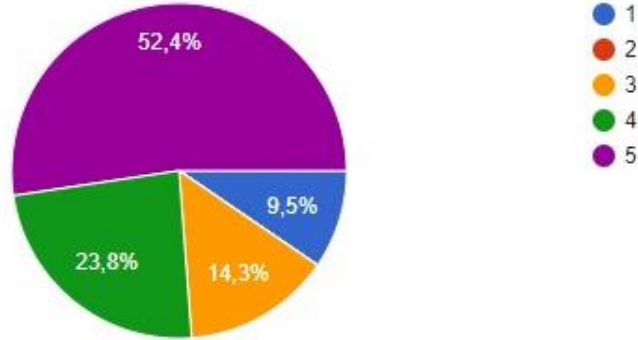
21 yanıt



Şekil 12:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULUN DİĞER PERSONELİNE GÜVENİRİM

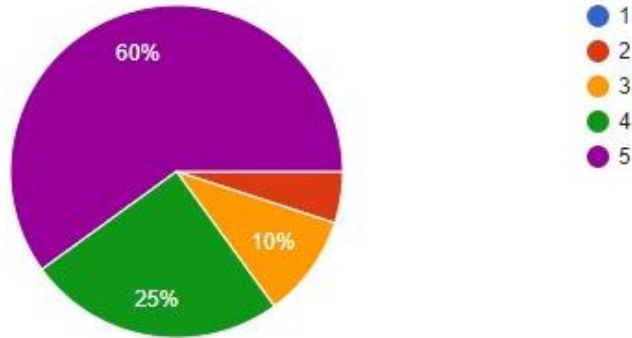
21 yanıt



Şekil 13:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

ÖĞRENCİM DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ İLE İLGİLİ YETERLİ HBERLİK HİZMETİ AŞLMAKTAYIM

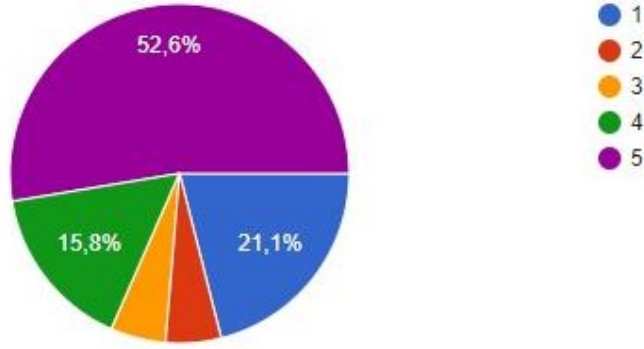
20 yanıt



Şekil 14:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULDAN KİŞİSEL SORUNLARIM İLE İLGİLİ REHBERLİK HİZMETİ ALMAKTAYIM

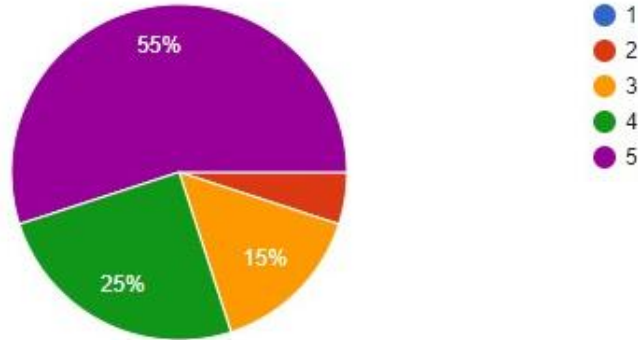
19 yanıt



Şekil 15:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKULDA YETERİ KADAR GÜVENLİK ÖNLEMİ VE KAMERA MEVCUTTUR

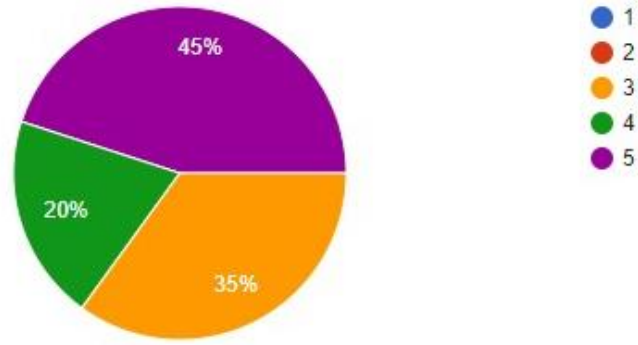
20 yanıt



Şekil 16:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

OKUL YOLU GÜVENLİDİR

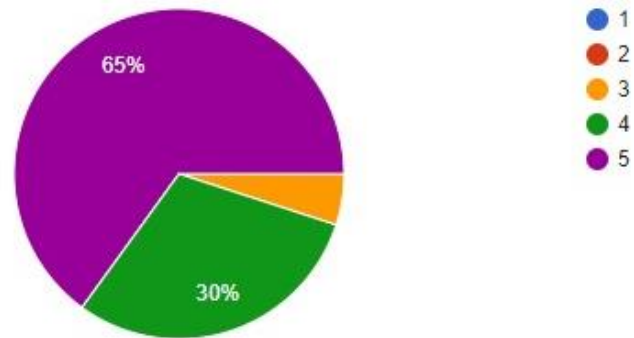
20 yanıt



Şekil 17:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

ÖĞRENCİMİN NOTLARINA RAHATLIKLA ULAŞABİLİYORUM

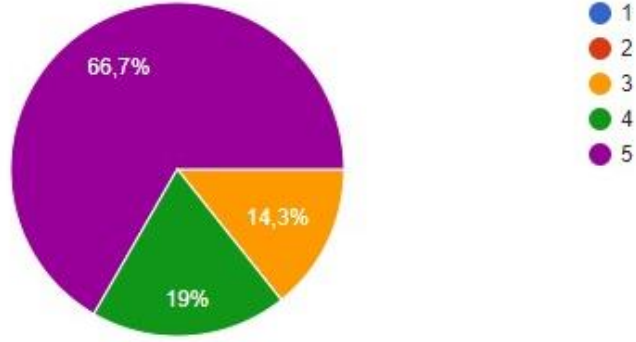
20 yanıt



Şekil 18:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

ÖĞRENCİ İŞLERİ İLE İLGİLİ BELGELER ZAMANINDA DÜZENLENİR

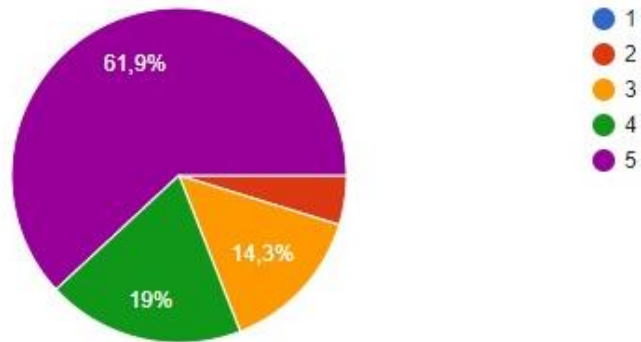
21 yanıt



Şekil 19:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

SINIFIMIZIN FİZİKİ DURUMU YETERLİDİR

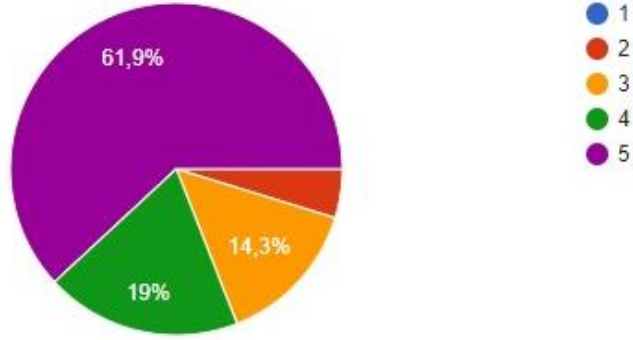
21 yanıt



Şekil 20:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

SINIFIMIZDA YETERİİ KADAR DERS ARAÇ GEREÇLERİ MEVCUTTUR

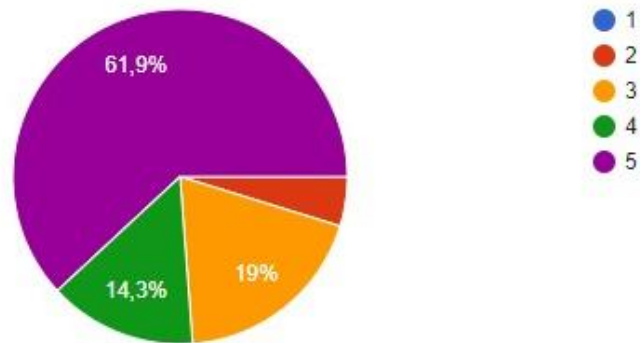
21 yanıt



Şekil 21:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

TENEFFÜSLERDE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER OLAYA HEMEN MÜDAHELE ETMEKTEDİR

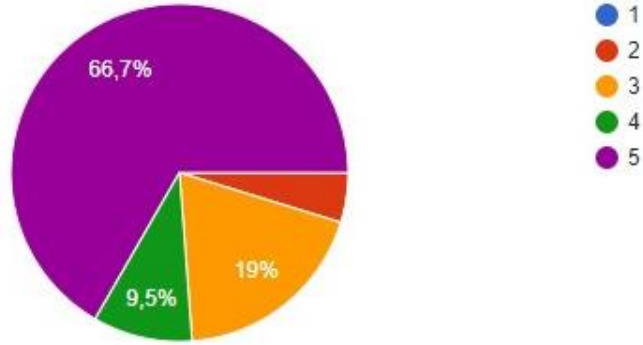
21 yanıt



Şekil 22:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

ÖĞRENCİMİN OKULDA BAŞARISI ÖDÜLLENDİRİLİR

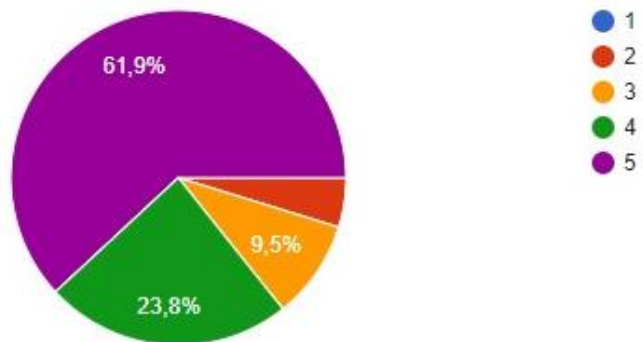
21 yanıt



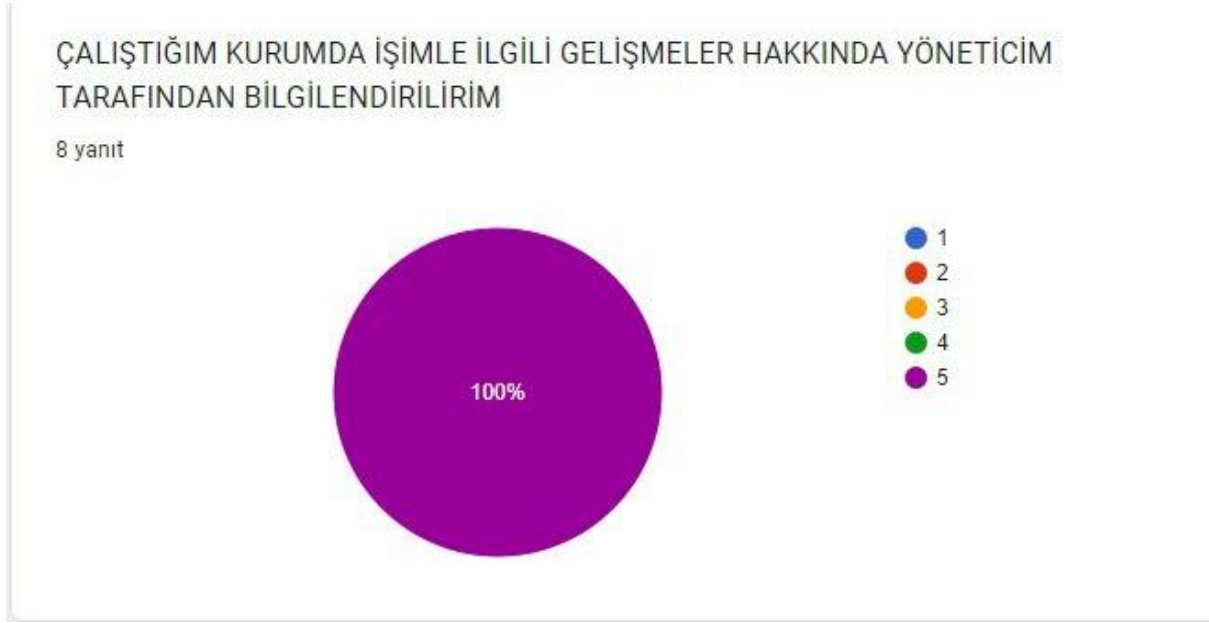
Şekil 23:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri

ÖĞRENCİM OKULDA MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLER ÖĞRENMEKTEDİR

21 yanıt



Şekil 23:Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin görüşleri



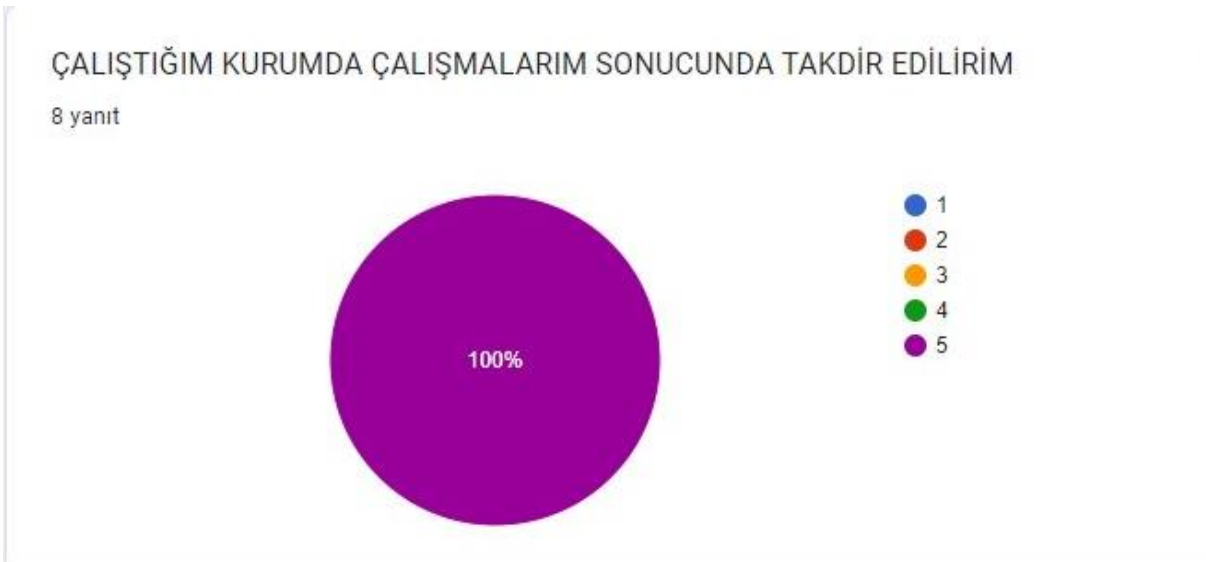
Şekil 24: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



Şekil 25: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



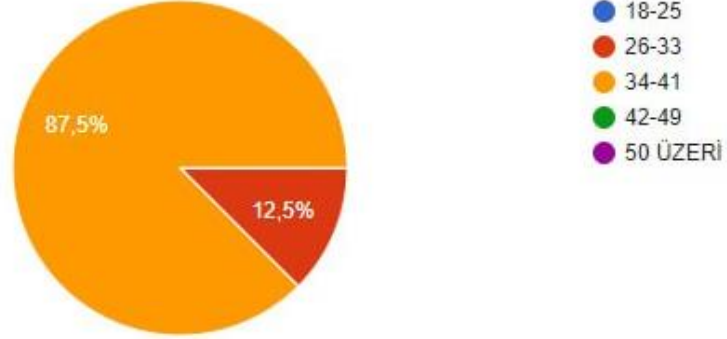
Şekil 26: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



Şekil 27: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri

YAŞ

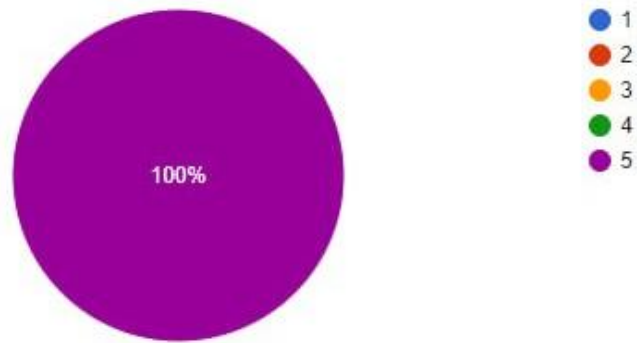
8 yanıt



Şekil 28: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri

ÇALIŞTIĞIM KURUMDA PERSONEL ARASINDA ETKİLİ İLETİŞİM VARDIR

8 yanıt



Şekil 29: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



Şekil 30: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



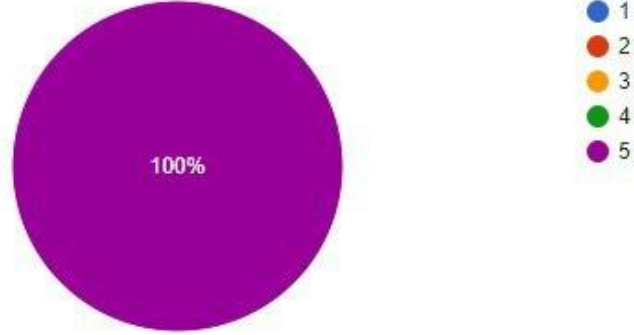
Şekil 31: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri



Şekil 31: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri

ÇALIŞTIĞIM KURUMDA GÖREV VE ROL TANIMLARI NET BİR ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

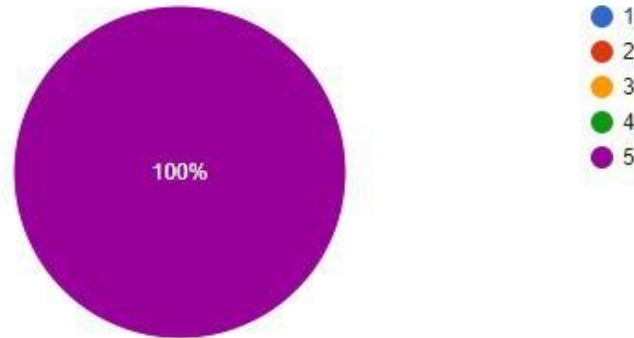
8 yanıt



Şekil 32: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri

ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İŞİMLE YAPTIĞIM ÖNERİLER YETERLİ ÖLÇEDE DİKKATE ALINIR

8 yanıt



Şekil 32: İç paydaş anketimize katılanların görüşleri

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Yardımcı Personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

Güçlü Yönler

- *Okulumuzun ısınma problemi olmaması
- *Okul veli ilişkilerinin olması
- *Sınıf mevcutlarının az olması
- *Disiplin probleminin az olması
- *Öğretmenlerin kadrolu olması
- *Ulaşım sıkıntısının olmaması
- *Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri

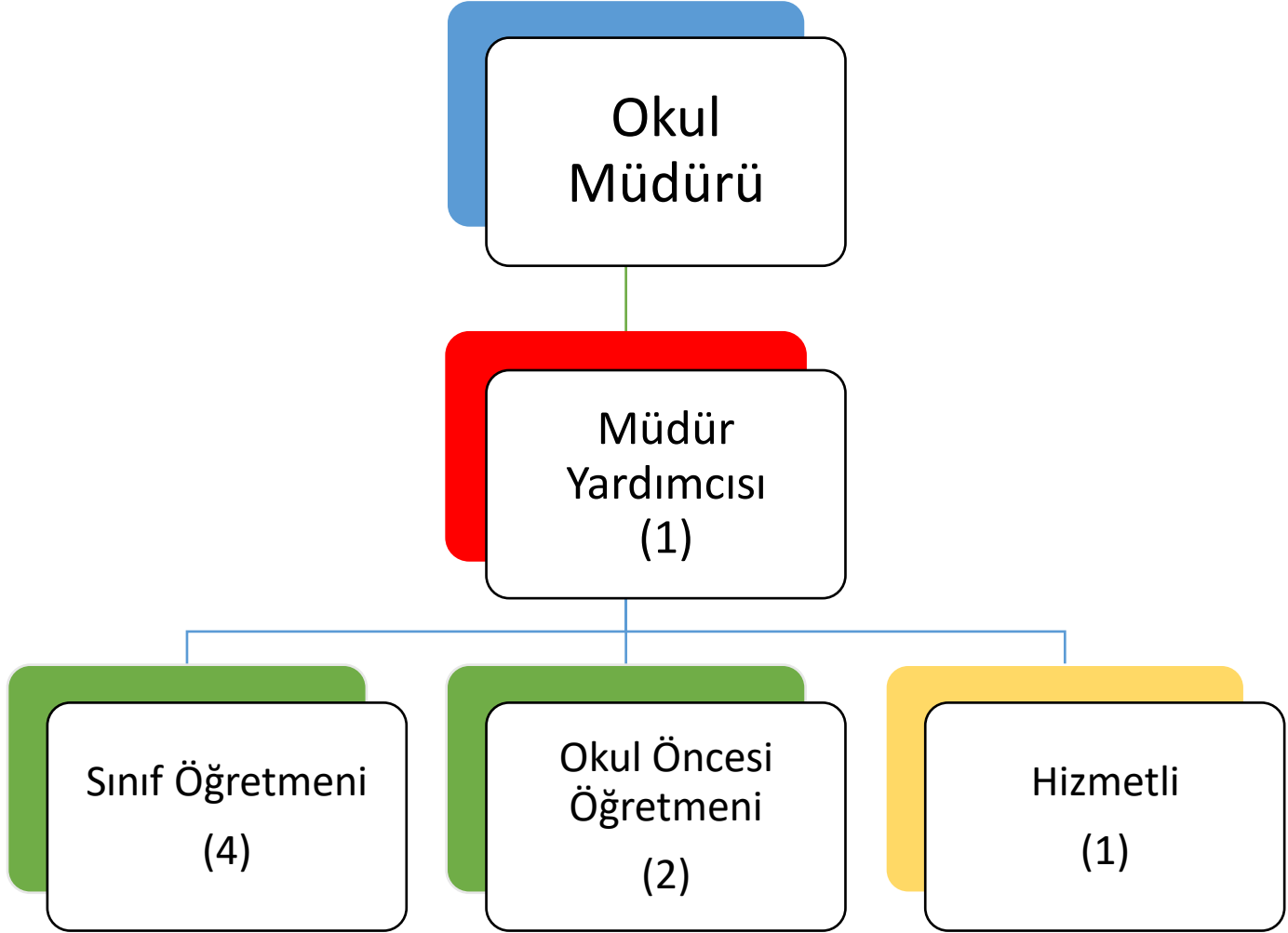
Zayıf Yönler

- *Okul bahçesinde ayrı ayrı binalar olması
- *Okul binalarının eski olması
- *Dersliklerin kapasite yönünden farklılık göstermesi
- *Okul bölümlerinin küçük olması
- *Okul alanın büyük olması sonucu yeterli denetimin yapılamaması
- *Okul tuvaletlerinin dışarıda olması
- *İdari oda ve sınıfların ayrı binalarda olması

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 3:Teşkilat Şeması



2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

Görev Unvanı	Toplam	Asil	Vekil
Okul Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
Sınıf Öğretmeni	4	4	0
Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0

Tablo-6:Şehit Yüksel Turgut İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

Personel Görev ve Unvanı	Olması Gereken	Mevcut	İhtiyaç
Yardımcı Hizmetler Personel	2	1	1
Güvenlik Personeli	1	0	1

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. .

Okulumuz elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımını konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Kuruköprü Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:12 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	3	Yeterli
2	Kütüphane	1	Yeterli
3	Laboratuvar	0	Yetersiz
4	Yemekhane	0	Yetersiz
5	İdare Odası	2	Yeterli
6	WC	12	Yeterli

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 7:Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1	GELİR	8.264,66	15.911,37	7.134,85	38.678,65	20.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GİDER	6.743,01	13.371,72	1.550,00	30.929,00	20.000

Tablo-11: Okul Bütçesi Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	2.195	1.347,50
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler (YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	2500	37.331.15
TOPLAM	4.695,20	38.678,65

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

• Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

• Ekonomik Faktörler

- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Turizme kaynaklık edecek doğal mirasa sahip olması
- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlçemizin coğrafi konum olarak merkezi bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler

• Sosyal-kültürel Faktörler

- Sosyal medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- Teknolojik Faktörler
- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta okulumuz olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

• Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

• Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

A. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Teknolojik Faktörler	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması

		Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal Faktörler	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışılagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizde E-spor ve İnovasyon Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere ve sığınmacılara yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
13. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. AR-GE çalışmalarına verilen önem
19. Hayırsever ailelerden eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Taşımali öğrencilere ücretsiz servis ve yemek, okul öncesi öğrencilere ise ücretsiz yemek verilmesi
23. Etkili denetleme sisteminin varlığı
24. Yerel yönetimle sıkı bir iş birliğinin olması
25. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
26. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
27. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

28. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
29. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
31. Kurumumuzun Resmi Kurumlarla, Üniversitelerle, STK' larla, Derneklerle vb Kuruluşlarla işbirliği halinde olması.
32. Özel öğretim kurumlarının sayıca yeterli olması
33. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların artırılması
34. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

35. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim düzeyinin yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
36. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
37. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
38. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
39. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
40. Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
41. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
42. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
43. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
44. İlkokulda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
45. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
46. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
47. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
48. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
49. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
50. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
51. Yöneticilerin yeterliliklerinin, insiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
52. Psikolojik danışma hizmetlerindeki yetersizlikler

2.9.3 FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye'de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
8. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
9. İlçemizde 2 üniversitenin bulunması,
10. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
11. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi

12. Eğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanması
13. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
14. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
15. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
16. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
17. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
18. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.TEHDİTLER

1. Göç alan bölge dağılımının dengesiz olması
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayımlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
15. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
16. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
17. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2022)
18. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
19. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
20. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
21. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
22. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
23. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

KuruköprüŞehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

2.10. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.10.1. Misyonumuz

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş, milliyetçi anlayışı benimseyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleri ile gören, vatanına bağlı milli bilinci yüksek nesiller yetiştirmek.

2.10.2. Vizyonumuz

“Öğrencilerine Milli benlik ve bilinci yerleştirmeyi, gerektiğinde gözünü kırpmadan vatanını korumayı, milli değer ve ahlak anlayışını yerleştirmeyi, diline sahip çıkıp kullanmalarını sağlamayı, ilgi ve yeteneklerine göre üst eğitim programlarına hazırlamayı, kendine güvenen, araştırmacı, düşünen, kendisiyle ve çevresiyle barışık nesiller yetiştirmeyi amaçlar

2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız.
- Sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışımız.
- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur.” ilkesini benimsememiz.
- Bilimin ışığında aklın ön planda tutulduğu; yaparak yaşayarak öğrenmeye önem veririz.
- Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.
- Çalışanlarımız arasında karşılık güven ve saygı duygusunu benimseriz.
- “Ben” yerine “Biz” felsefesine inanırız.
- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız.
- Milli değer ve milli kültüre önem veririz.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulsalığı ve güvenliğı geliştirilecektir.

Amaç 4 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 5 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliğı temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5	4	3	2	1	0
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	3	3	2	2	1	0

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	9.000,00 TL
Tespitler	Hedefsiz öğrencilerin devam konusunda zorlanması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Tablo-15: Amaç 1

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	43	50	53	56	59	62
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	65	70	72	74	78	85
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	65	69	73	76	79	82
PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	2	3	4	5	5
PG 2.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	65	70	72	74	78	85

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu

Stratejiler	<p>S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemini sağlanmalı

Tablo-16: Amaç 2

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	7	6	5	4	3	2
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	70	75	80	85	90	90
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	70	75	80	85	90	90
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	5	6	6

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu

Stratejiler	<p>S3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akranzorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yaşanabilecek kazalar için alınacak tedbirlerin eksik belirlenmesi.• Aileler ile doğru ve etkili iletişim kurulamaması• Tatbikatlar sırasında yaralanma riski
Maliyet Tahmini	85.000,00 TL
Tespitler	Eğitim verecek kişi ve kurumlar ile önceden iletişime geçilmelidir. Tatbikatlar zamanında ve plana uygun yapılmalı.
İhtiyaçlar	Alanında uzman yetkili kişiler

Tablo-17: Amaç 3

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	1	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli fiziki ortamın yetersizliği ve maddi yetersizlikler.
Maliyet Tahmini	155.000,00 TL
Tespitler	Atıl fiziki alanlar tespit edilerek kullanılmalı.
İhtiyaçlar	Planlamalar eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde olmalı.

Tablo-18: Amaç 4

Amaç 5	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100
PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100
PG 5.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu

Stratejiler	<p>S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır</p> <p>S5.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İlgili faaliyetler için alanında yetkin kişi kuruluşlara ulaşmada yaşanan zorluklar
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Faaliyetlere katılacak öğrenciler önceden belirlenmeli, yönlendirilmeleri yapılmalı
İhtiyaçlar	Uzman kişi ve kuruluşlar

Tablo-19: Amaç 5

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

3. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	500	1.000	1.500	2.000	4.000	9.000 TL
Hedef 1.1	500	1.000	1.500	2.000	4.000	9.000 TL
Amaç 2	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
Hedef 2.1	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
Amaç 3	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	85.000 TL
Hedef 3.1	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	85.000 TL
Amaç 4	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	155.000 TL
Hedef 4.1	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	155.000 TL
Amaç 5	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
Hedef 5.1	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
AMAÇ TOPLAM	26.000	45.500	69.000	86.500	112.000	339.000 TL
Genel Yön. Gideri	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000 TL
Toplam Kaynak	41.000	65.500	99.000	106.500	167.000	494.000 TL

Tablo-20: Maliyetlendirme

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KURUKÖPRÜ ŞEHİT MUZAFFER TUFANER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşmedurumlarının belirlenmesi,



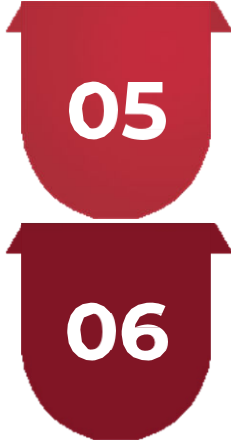
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Şekil-53: İzleme ve Değerlendirme Modeli Çerçevesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında

hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşünesunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil-54: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge

bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ							S		
2.1.	İ				İ				İ			S		
3.1.	İ		İ	İ	İ			İ				S		
4.1.	İ		İ									S		
5.1.	İ		İ									S		

Tablo-21: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmaları yer verilecektir.	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM

Amaç 5: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çokyönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	<p>S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır</p> <p>S5.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM

Tablo-22: Performans Göstergesi Sorumlulukları

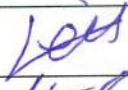
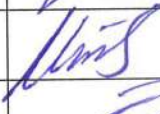



AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 1.1	PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	TEGM	İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.4	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		
	PG 2.1.5	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 3.1	PG 3.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	TEGM	İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 3.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 3.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 3.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 4.1	PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	TEGM	İEGM BIGM
				DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 5.1	PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BIGM
	PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		DÖGM ÖÖKGM DHGM
	PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		HHGM

Tablo-23: Hedeflerine İlişkin Performans Gösterge

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIğI
Kuruköprü Şehit Muzaffer Tufaner İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Cihat KOÇYİĞİT	Okul Müdürü	
Mehmet ŞAHANKAYA	Müdür Yardımcısı	
Barış ÖZER	Öğretmen	
Fatih KARAKÜLAH	Öğretmen	
Nefiye ÖZGAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

29/05/2024

Mustafa ELMALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü

