

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĐI
Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü



KURUKÖPRÜ İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



Ne Mutlu Türk'üm diyene!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

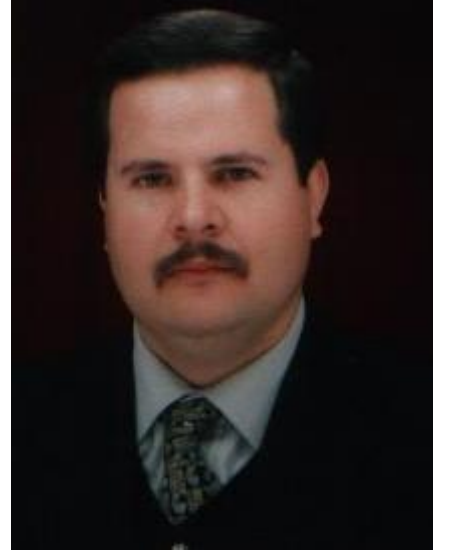
Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile “Stratejik Plan” oluşabilmektedir.

Kuruköprü İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bilgi yüklü çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecek, milli bilinci yerinde, vatanını seven nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kuruköprü İlkokulu Stratejik Planı’nda bertilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İrfan ÖZDEMİR

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okul müdürümüz İrfan ÖZDEMİR başkanlığında toplanan öğretmenler kurulumuz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımı ve yol haritasını belirledi.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra okulumuzun genel durumu soruldu ve anket çalışmaları gerçekleştirildi. Okul içi analiz öğretmenlerimizle birlikte gerçekleştirildi. Okulumuzun kendi öz kaynakları ile yapabileceği çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerileri de dikkate alarak belirlendi. Bu doğrultuda 2019-2023 yıllarını kapsayan plan oluşturuldu.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Kuruköprü İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

	NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Stratejik Planlama Süreci	10-11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Stratejik Plan Modeli	12
1.6. Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	16
2.2. Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4. Paydaş Analizi	18
2.5. Kurum İçi Analiz	21
2.5.1. Örgütsel Yapı	21
2.5.2. İnsan Kaynakları	22
2.5.3. Teknolojik Düzey	28
2.5.4. Mali Kaynaklar	30
2.5.5. İstatistikî Veriler	31
2.6. Kurum Dışı Analiz	33
2.6.1. PESTLE Analizi	33
2.7. GZFT Analizi	34
2.8. Sorun Alanları	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	38
3.4. Stratejik Amaç, Hedef, Gösterge ve Eylemler	39
3.4.1. Stratejik Amaç 1	39
3.4.2. Stratejik amaç 2	40
3.4.3. Stratejik Amaç 3	41
Amaç Hedef ve Gösterge Tablosu	42
3.5. Maliyetlendirme	43
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	45
4.2. Raporlama	46
EKLER	
- İzleme ve Değerlendirme Raporu	47
- İzleme ve Değerlendirme Raporu	48
- Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü	49

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KURUKÖPRÜ İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 8 Memur : 0 Hizmetli : 0 TYP Kapsamında Çalışan Sayısı: 2
Öğrenci Sayısı	124
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 352 423 30 48 Faks : YOK
Kurum Web Adresi	kurukopruilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	703904@mail.meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kuruk öpr ü Mahallesi Posta Kodu : 38280 İlçe : Talas İli : Kayseri
Kurum Müdürü	İrfan ÖZDEMİR GSM Tel: 505 726 82 97
Kurum Müdür Yardımcıları	

1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir okul ortamı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kuruköprü İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Kuruköprü İlkokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan 2018/16 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Kuruköprü İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu" kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcısı, öğretmen ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesi yer almıştır.

Stratejik Plan'ının hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Kuruköprü İlkokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde "Kuruköprü İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu"na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu Kuruköprü İlkokulu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalışmada ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

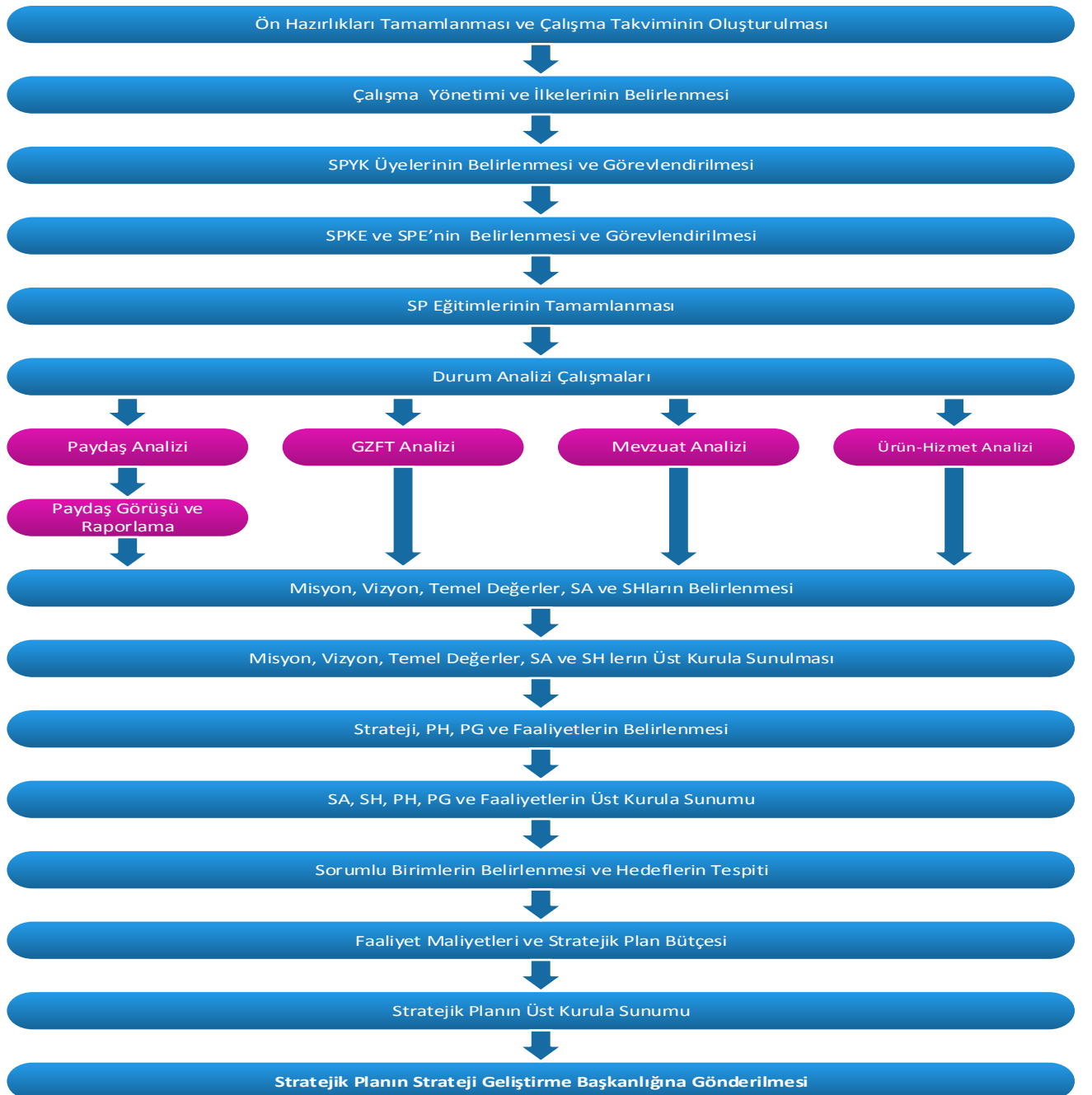
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İRFAN ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	ADEM ÇİÇEK	ÖĞRETMEN
3	YASEMİN CESUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	MEVLİDİYE KARŞIKALE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
5		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İRFAN ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEDAT EROĞLU	ÖĞRETMEN
3	ENGİN GÜNER	ÖĞRETMEN
4	FARUK ZORLU	ÖĞRETMEN
5	AZİZE ÖZGAN	GÖNÜLLÜ VELİ
6	RABİA ESER	GÖNÜLLÜ VELİ

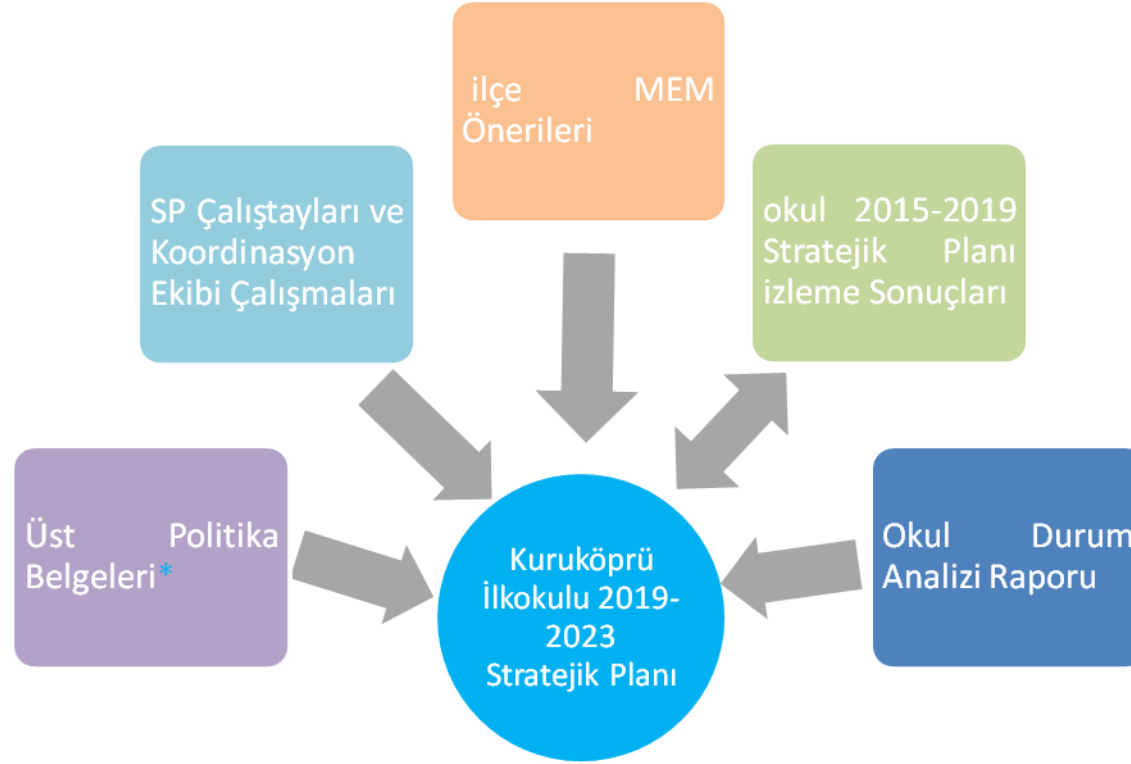
1.5. STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2019-2023 STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI



Şekil 2: 2019-2023 STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



1.6.Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kuruköprü İlkokulu ilk olarak 1933 yılında 3 derslikli yapılarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Daha sonraki yıllarda 3 derslik daha ilave edilerek 1960 yılında yeni bina hizmete girmiştir. 1985 yılında yetersizlikten dolayı 1960 yılında yapılan binanın üzerine 4 derslik daha ilave edilmiştir. Okul lojman binasında tek şube olarak hizmet vermekte olan anasınıfına yerel imkanlarla 2 derslik ilavesi yapılmış olup 2008-2009 yılında hizmete açılmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında anasınıfında 16 öğrenci ve ilkokulda 108 öğrenci bulunmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 anasınıfı öğretmeni, 7 sınıf öğretmeni ve 2 adet TYP elemanı bulunmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan müdür yardımcısı pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Öğrenci Belgesi• Diploma Kayıt Örneği• Öğrenim Belgesi vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Görev Yeri Belgesi
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Geleneksel Çocuk Oyunları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ders Kitaplarının Kullanılması	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destek Eğitim• İYEP• Evde Eğitim	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

2.4.a. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.b.Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 1- Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Temel ortak işbirliği yapıldığından	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz merkezi kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X			Temel ortak işbirliği yapıldığından	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmen ve Diğer Çalışanlar	X			Kurum çalışanları olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gerekenler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Güvenlik GÜÇÜ (Jandarma)		X	X	Güvenlik için işbirliği yapılan kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		X		Tedarikçi Mahalli idare	3	3	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Okul sağlığı faaliyetlerinde işbirliği içinde olduğumuz kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ram		X		Özel öğrenciler için işbirliği içinde olduğumuz kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		X		Spor müsabakaları düzenlediği için	3	3	İzle, Gözet
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	Temel ortak işbirliği yapıldığı için	3	3	İzle, Gözet

2.4.c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Matris 1 Kuruköprü İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2			Mezunlar (Öğrenciler)	ARGE, Projeler, Danışmanlık	Ölçme- Değerlendirme
	Eğitim- Öğretim (Örgün)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İşgücü	Altyapı- Donatım- Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler			
Öğrenciler	X	0		X	X	X	X		X
Veliler						X			
Üniversiteler			0				X	0	
Medya			0					0	
Uluslararası Kuruluşlar			0					0	
Meslek Kuruluşları			0					0	
Sağlık Kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar			0						0
Özel Sektör			X					0	

Tablo 3: Kuruköprü İlkokulu Etki Önem Matrisi

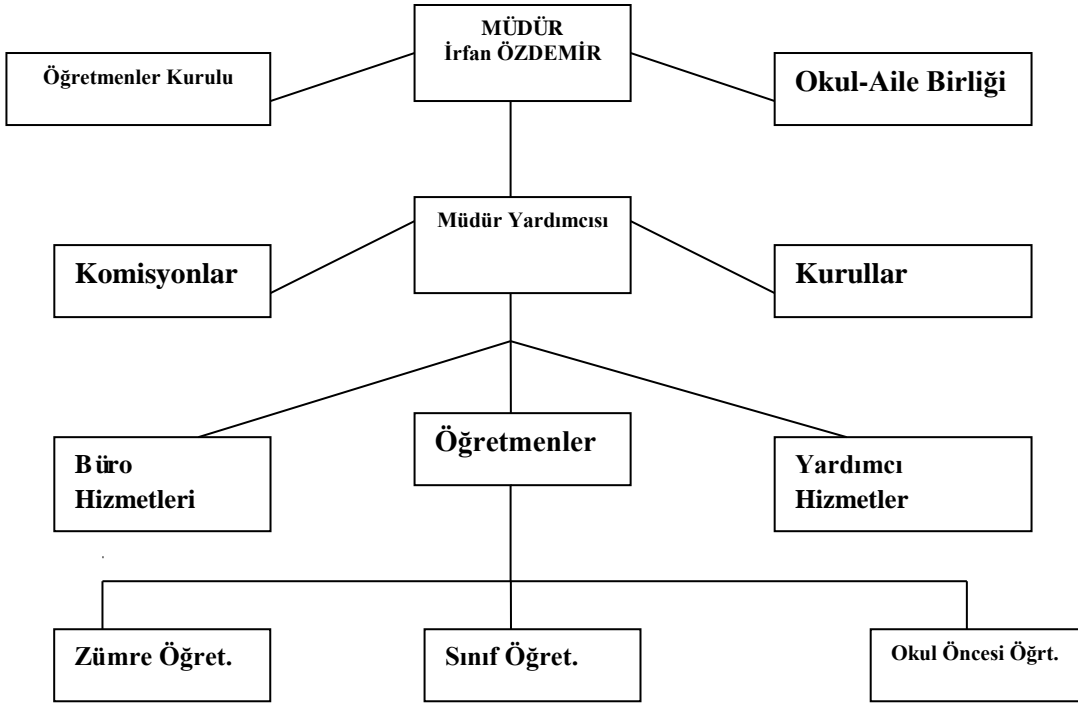
Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		İzle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.5.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	0	0
50+...	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İrfan ÖZDEMİR	Müdür	<ul style="list-style-type: none">*İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu*Bilişim Teknolojiler Formatör Öğretmen Kursu*Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu*Yaygın Eğitim Kursu*Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu*Rehberlik Kursu*APK Meis Modüllerinin Tanıtım Semineri*Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme ve Yaygınlaştırma Semineri*Zaman Yönetimi Semineri*Yeşil Kutu Çevre Eğitimi Semineri*Özel Eğitim Semineri*İlkyardım-İlk Müdahale Semineri*Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri*Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri*Öğrenen Lider Öğretmen Semineri*Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri*Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Uygulamaları*Ekolojik Okur Yazarlık Semineri*Özel Eğitim Hizmetleri Semineri*Doküman Yönetim Sistemi Semineri*Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri*Erozyon ve Çevre eğitimi semineri

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	5	2	7
2	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	1
3	Branş(İngilizce)Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		5	4	9

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	6
40-50	1
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2

11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	0	0	-	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0	0
5	TYP Kapsamındaki Personel	1	0	İlkokul(Erkek) Ön Lisans(Kadın)	0	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli

		tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

4	TYP Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
----------	----------------------	--

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	0
Yazıcı	5	5	5	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	0	1
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	4	4	4	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Akıllı Tahta	10	8	8	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		2	0
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler		X	0	0
Bölmelere Ait Depo	X		3	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	1
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Bölüm Dersliği	X		9	0
Arşiv	X		1	0

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	4 000 TL	2 000 TL	2 500 TL	3 000 TL	3 500 TL	4 000 TL
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Okul Öncesi Gelirleri	4 500 TL	4 000 TL	4 000 TL	4 500 TL	4 500 TL	5 000 TL
TOPLAM	8 500 TL	6 000 TL	6 500 TL	7 500 TL	8 000 TL	9 000 TL

Okul/Kurum Gider Tablosu:

YILLAR	2016	2017	2018
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	995 TL	365 TL	225 TL
Küçük onarım	1 977 TL	2 131 TL	2 971 TL
Bilgisayar harcamaları	500 TL		
Büro makinaları harcamaları	70 TL		
Telefon			
Yemek	144 TL		
Sosyal faaliyetler			
Kırtasiye	393 TL	702 TL	
Vergi harç vs			
Diğer	1705 TL		240 TL
GENEL	5784 TL	3 198 TL	3 436 TL

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
6	77	71	148	24,6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	77	71	61	67	60	64
Toplam Öğrenci Sayısı	148		128		124	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
21,1	16	15	21,1	16	15

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	148	0
2015-2016	148	0
2016-2017	136	0
2017-2018	128	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5 040	555	4 485

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0
Çok Amaçlı Salon	50	50 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m ²
Futbol Sahası	12	250 m ²
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Talas İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Kayseri Talas Belediyesi Stratejik Planı

2.6.1. PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi

Politik faktörler	Ekonomik faktörler
*Öğretmen sirkülasyonunun az olması *Müfredatta yapılan değişiklikler *Mevzuatın sürekli değişimi	*Çevre ekonomisinin dışarıya bağımlı olması, kısmi tarım ve hayvancılığa dayanması *Okulun maddi imkansızlığı *Hizmet sektöründeki eksiklikler *Hayırseverlerin eğitime bakış açıları

Sosyal-kültürel faktörler	Teknolojik faktörler
*Medyanın olumsuz etkileri *Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması *Sosyal aktivite alanlarının kısıtlı olması *Kültürel değerlerin azalması	*Fatih Projesi *Eğitimde teknolojik alt yapı ve e-okul uygulamaları *Bilgiye erişimin hızlanması *Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları

Yasal faktörler	Çevresel faktörler
*Kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler *Bazı kanunların çağa göre kendini yenileyememesi	*Küresel ısınma sonucu mevsimsel değişimler *İnsanlar tarafından doğal hayatın tahribi *Şehirleşmenin sonucunda hızla betonlaşmanın artması

2.7. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun ısınma problemi olmaması*Okul veli ilişkilerinin olması*Sınıf mevcutlarının az olması*Disiplin probleminin az olması*Öğretmenlerin kadrolu olması*Ulaşım sıkıntısının olmaması*Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul bahçesinde ayrı ayrı binalar olması*Okul binalarının eski olması*Dersliklerin kapasite yönünden farklılık göstermesi*Okul bölümlerinin küçük olması*Okul alanın büyük olması sonucu yeterli denetimin yapılamaması*Okul tuvaletlerinin dışarıda olması*İdari oda ve sınıfların ayrı binalarda olması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Hayırseverlerimizin olması*Mahallemizin ilçe merkezine yakın olması sonucu öğretmenlerin tercih ettiği okul olması*Okulun ihata duvarının olması*Güvenlik kameralarının olması*Taşıma öğrencimizin olmaması*Kurumlar arası iletişim olması	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması*Öğrenci velilerimizin birçoğunun il dışında çalışması*Yakın çevremizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olmaması*Öğrencilere rol model olacak kişilerin çevrede bulunmaması

2.8. SORUN ALANLARI

Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımızın ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2- İlköğretimde devamsızlık
- 3- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 4- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2- Okuma kültürü
- 3- Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
- 4- Zararlı alışkanlıklar
- 5- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi faaliyetler
- 6- Öğretmen yeterlilikleri
- 7- Okul yöneticilerinin derse girme ve ders denetleme yetkisi
- 8- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 10- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 11- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 12- Yabancı dil yeterliliği

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2- İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
- 3- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4- Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5- Yabancı dil becerileri
- 6- Okul fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 7- Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 8- Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 9- Donatım eksikliklerinin giderilmesi
- 10- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin uygunluğu
- 11- Fiziki mekan sıkıntıları
- 12- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 13- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 14- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 15- Mevzuatın sık değişmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş, milliyetçi anlayışı benimseyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleri ile gören, vatanına bağlı milli bilinci yüksek nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerine Milli benlik ve bilinci yerleştirmeyi, gerektiğinde gözünü kırpmadan vatanını korumayı, milli değer ve ahlak anlayışını yerleştirmeyi, diline sahip çıkıp kullanmalarını sağlamayı, ilgi ve yeteneklerine göre üst eğitim programlarına hazırlamayı, kendine güvenen, araştırmacı, düşünen, kendisiyle ve çevresiyle barışık nesiller yetiştirmeyi amaçlar.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- **Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız.**
- **Sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışımız.**
- **“Öğrenemeyen öğrenci yoktur.” ilkesini benimsememiz.**
- **Bilimin ışığında aklın ön planda tutulduğu; yaparak yaşayarak öğrenmeye önem veririz.**
- **Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.**
- **Çalışanlarımız arasında karşılık güven ve saygı duygusunu benimseriz.**
- **“Ben” yerine “Biz” felsefesine inanırız.**
- **Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız.**
- **Milli değer ve milli kültüre önem veririz.**

3.4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER

3.4.1. Stratejik Amaç 1

Okul Öncesi bireylerin okullaşmasını sağlamak

Çağımızın eğitim ve öğretim yönünden en önemli gereksinimlerinde biri okul öncesi çağda bulunan çocukların tamamının okullaşmasını sağlamaktır. Şunu biliyoruz ki bilimsel olarak okul öncesi eğitimi almış çocukla almamış çocuk arasında çok önemli farklılıklar olmaktadır. Ayrıca aynı sınıf ortamında bulunacak bu bireylerde çok önemli farklılıklar gözlenmektedir.

Amacımız okul öncesi çocukların tamamının okula erişimini sağlayıp ilkökula başladığı zaman donanımlı ve hazır bulunuşluluğu yüksek olarak adaptasyonunda ve derslerinde sorun yaşamamasıdır.

Stratejik Hedef 1.1.Okul öncesi bireylerin plan sonuna kadar tamamının eğitime katılımını sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 1.1.a Okul öncesinin önemi hakkında velilere yönelik seminer çalışmaları yapılması

Performans Göstergesi 1.1.b Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerin okul öncesine erişiminin sağlanması

Performans Göstergesi 1.1.c Okul öncesi çağda bulunan bütün çocukların okul öncesine katılımı

Amaç (A1)	Okul Öncesi bireylerin okullaşmasını sağlamak								
Hedef (H1.1)	Okul öncesi bireylerin plan sonuna kadar tamamının eğitime katılımı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.a	100	--	%70	%80	%90	%95	%100	6 Ay	12 Ay
PG1.1.b	100	--	%50	%70	%80	%90	%100	6 Ay	12 Ay
PG1.1.c	100	%72	%80	%90	%95	%100	%100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	RAM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Okul-Aile Birliği								
Riskler	-Yapılacak seminerlere veli katılımının az olması -İş birliği yapılacak birimlerin okulun uzakta olmasından dolayı ulaşım sorunu olabileceği için gerekli desteğin alınmaması -Ekonomik durumundan dolayı yaşanabilecek sıkıntılar								
Stratejiler	-Seminer planları yapılacak -İşbirliği yapılacak birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak seminer verebilecek kişilerin gelmesi sağlanacak -Ekonomik durumu elverişsiz çocuklar için okul hesaplarından gerekli miktar ayrılacak								
Maliyet Tahmini	3400 TL								
Tespitler	-Bazı velilerin okul öncesine bakış açılarının zayıf olması -Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması -Mahallemizde bulunan bazı evlerin okulumuza uzak olması								
İhtiyaçlar	-Rehber öğretmen -Uzak evlerde bulunan çocukların gelebilmesi için ulaşım imkanı								

3.4.2. Stratejik Amaç 2

Öğrencileri ders stresinden uzaklaştırıp ders başarılarını olumlu yönde artırmak

Okullar sadece öğretim veren, öğrencilere bilgi yükleyen yerler değildir. Okullar öğrencilerini hayata hazırlayan, toplumsal kuralların öğrenildiği ve yaşandığı, öğrencilerini bir birey olarak yetiştiren yerlerdir. Şunu biliyoruz ki yapılacak sosyal, kültürel ve bilimsel geziler ve faaliyetler öğrencilerin ders başarılarını da olumlu yönde etkilemektedir. Amacımız öğrencilerimizi derslerin stresinden uzaklaştırmak, aynı zamanda derslerine de katkısı sağlayacak fırsatlar sunmaktır. Çevresini daha iyi tanıyan, bilimsel çalışmalarını yerinde inceleyen ve toplumsal kuralları yaşayarak öğrenen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ders başarılarını olumlu yönde artırmak ve sosyalleşmesini sağlamaktır.

Performans Göstergesi 2.1.a Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel gezilerin yapılması

Performans Göstergesi 2.1.b Okul içi sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

Performans Göstergesi 2.1.c Öğrencilerin çalışmalarının sergilenmesi

Amaç (A2)	Öğrencileri ders stresinden uzaklaştırıp ders başarılarını olumlu yönde artırmak								
Hedef (H2.1)	Öğrencilerin ders başarılarını olumlu yönde artırmak ve sosyalleşmesini sağlamaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.a	100	--	Yılda 2 adet	Yılda 3 adet	Yılda 4 adet	Yılda 5 adet	Her ay 1 adet	6 Ay	12 Ay
PG2.1.b	100	--	Yılda 1 adet	Yılda 2 adet	Yılda 3 adet	Yılda 4 adet	Yılda 5 adet	6 Ay	12 Ay
PG2.1.c	100	--	Yılda 1 adet	Yılda 2 adet	Yılda 3 adet	Yılda 4 adet	Her ay 1 adet	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği, Hayırseverler, Veliler								
Riskler	-Düzenlenecek faaliyetlere ilginin az olması -Ekonomik durumdan dolayı faaliyetlere katılımın az olması -Öğretmenlerin düzenlenecek faaliyetlere ilgisinin az olması								
Stratejiler	-Öğretmenler kurulu toplantısında faaliyet planı yapılacak -Düzenlenecek faaliyetlerle ilgili veli toplantıları yapılarak veliler bilgilendirilecek -Sergi çalışmaları için okul içerisinde mekan ayarlaması yapılacak								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	-Gezi gibi faaliyetlerde yaşanabilecek olumsuzluklardan dolayı öğretmenlerin sorumluluk almak istememesi -Okulumuzun merkeze uzak olmasından dolayı gezilerin maliyetli olması -Okulumuzdaki öğrenci sayısının az olmasından dolayı sportif faaliyetlerde çeşitlilik sağlanamaması								
İhtiyaçlar	-Ulaşım aracı								

3.4.3. Stratejik Amaç 3

Okulu fiziksel açıdan daha iyi hale getirmek ve iş güvenliğini sağlamak

Okulumuz geçmişin izlerini taşıyan tarihi eser niteliği olan bir yapıdır. Bu yüzden yıllar geçtikçe fiziki anlamda yıpranmalar meydana gelmektedir. Şunu bilmeliyiz ki bir insan belirli bir süre kalacağı ve vakit geçireceği yerin göze hitap eder olmasını beklemektedir. Bakımsız, terk edilmiş bir görüntü öğrencilerin okula gelme isteğini olumsuz yönde etkilemektedir. Amacımız daha yaşanabilir, görüntü anlamında güzel ve bakımlı, çağın gereksinimlerine uygun, iş güvenliği açısından sorunsuz bir okul meydana getirmektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzu fiziki yönden düzeltmek ve iş güvenliği için çalışmalar yapmaktır.

Performans Göstergesi 3.1.a Çok amaçlı salonun düzenlenmesi (2019)

Performans Göstergesi 3.1.b Okul çevresindeki korkulukların boyanması (2020)

Performans Göstergesi 3.1.c Okul içerisindeki sistem odası ve mescid bölümünün düzenlenmesi (2021)

Performans Göstergesi 3.1.ç Okul bahçesinde bulunan kot farkına öğrencilerin güvenliği açısından korkuluk yapılması (2022)

Performans Göstergesi 3.1.d Halı saha bölümünde bulunan oturma yerine bazalt taş yapılması (2023)

Amaç (A3)	Okulu fiziksel açıdan daha iyi hale getirmek ve iş güvenliğini sağlamak								
Hedef (H3.1)	Okulumuzu fiziki yönden düzeltmek ve iş güvenliği için çalışmalar yapmaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG3.1.a	100	--						6 Ay	12 Ay
PG3.1.b	100	--						6 Ay	12 Ay
PG3.1.c	100	--						6 Ay	12 Ay
PG3.1.ç	100	--						6 Ay	12 Ay
PG3.1.d	100	--						6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği, Hayırseverler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Maliyetli olan işlerde belediyenin katkı sağlamaması -Yapılacak işlerde insan gücü yetersizliğinin olması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> -Veli toplantılarında ve okul aile birliği toplantılarında gerekli desteğin sağlanması için bilgilendirmeler yapılacak -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak belediyenin desteği sağlanacak -Hayırsever vatandaşlar bulunarak mali destek sağlanacak 								
Maliyet Tahmini	22600TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Bazı çalışmaların mali boyutunun yüksek olması -Belediyeden yeterli desteğin alınmaması -Yapılacak bazı çalışmalarda öğretmenlerin isteksiz ve ilgisiz olması 								
İhtiyaçlar	-Mali destek								

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.Okul Öncesi bireylerin okullaşmasını sağlamak	1.1.Okul öncesi bireylerin plan sonuna kadar tamamının eğitime katılımını sağlanacaktır	<p>1.1.a. Okul öncesinin önemi hakkında velilere yönelik seminer çalışmaları yapılması</p> <p>1.1.b. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerin okul öncesine erişiminin sağlanması</p> <p>1.1.c. Okul öncesi çağda bulunan bütün çocukların okul öncesine katılımı</p>
2.Öğrencileri ders stresinden uzaklaştırıp ders başarılarını olumlu yönde artırmak	2.1.Öğrencilerin ders başarılarını olumlu yönde artırmak ve sosyalleşmesini sağlamaktır.	<p>2.1.a. Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel gezilerin yapılması</p> <p>2.1.b. Okul içi sportif faaliyetlerin düzenlenmesi</p> <p>2.1.c. Öğrencilerin çalışmalarının sergilenmesi</p>
3.Okulu fiziksel açıdan daha iyi hale getirmek ve iş güvenliğini sağlamak	3.1.Okulumuzu fiziki yönden düzeltmek ve iş güvenliği için çalışmalar yapmaktır.	<p>3.1.a. Çok amaçlı salonun düzenlenmesi</p> <p>3.1.b. Okul çevresindeki korkulukların boyanması</p> <p>3.1.c. Okul içerisindeki sistem odası ve mescid bölümünün düzenlenmesi</p> <p>3.1.ç. Okul bahçesinde bulunan kot farkına öğrencilerin güvenliği açısından korkuluk yapılması</p> <p>3.1.d. Halı saha bölümünde bulunan oturma yerine bazalt taş yapılması</p>

3.5. Maliyetlendirme

Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Okulumuza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve belediyenin katkıları ile okul aile birliğinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim, Belediye, Okul-aile Birliği ve hayırseverler dikkate alındığında Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 31 000 TL'lik kaynağa ihtiyaç vardır.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
İlçe MEM		1 000 TL				1 000 TL
Belediye				8 000 TL	10 000 TL	18 000 TL
Okul Aile Birliği	1 120 TL	1 320 TL	1 620 TL	1 820 TL	2 520 TL	8 400 TL
Hayırsever	3 000 TL		600 TL			3 600 TL
Toplam	4 150 TL	2 320 TL	2 220 TL	9 820 TL	12 520 TL	31 000 TL

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında büyük bir bölümü belediye tarafından karşılanacaktır.

Dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılarak belediyenin desteğinin sağlanması gerekmektedir. 2019-2023 stratejik plan döneminde bu husus okulumuzun öncelikleri arasına alınmıştır.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
S.A.M.1	600 TL	600 TL	700 TL	700 TL	800 TL	3 400 TL
S.A.M.2	520 TL	720 TL	920 TL	1120 TL	1720 TL	5 000 TL
S.A.M.3	3 000 TL	1 000 TL	600 TL	8 000 TL	10 000 TL	22 600 TL

Toplam	4 120 TL	2 320 TL	2 220 TL	9 820 TL	12 520 TL	31 000 TL
---------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. KURUKÖPRÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kuruköprü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

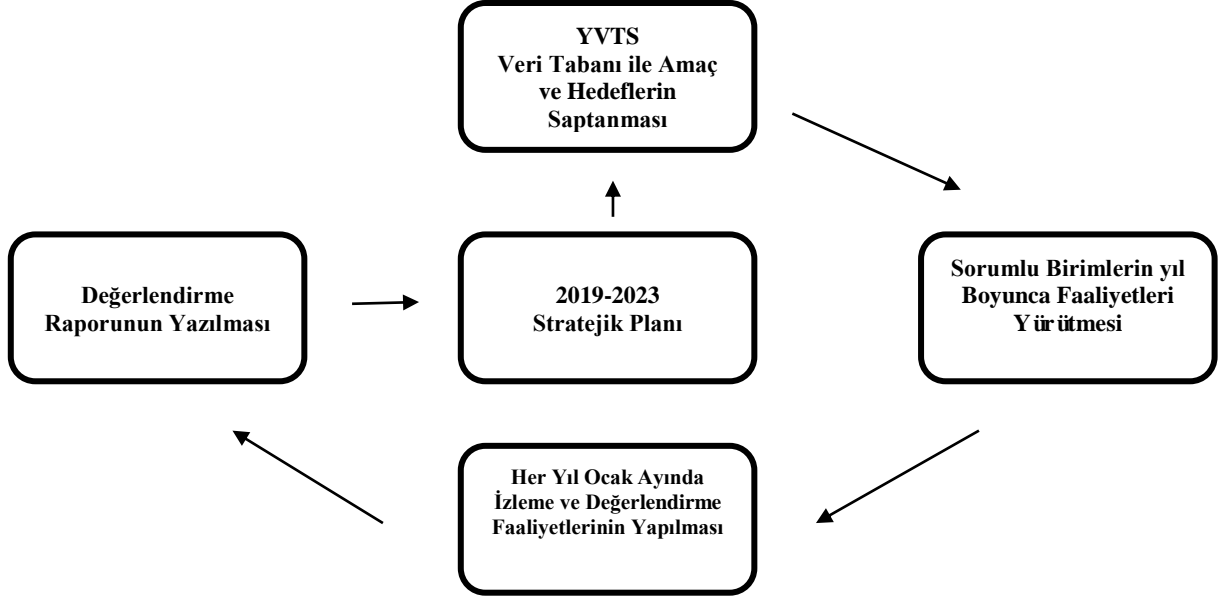
- 1-2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
İzleme –Değerlendirme Dönemi	2020 yılından itibaren her yılın Ocak ayı içerisinde	<p>*Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi</p> <p>*Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması</p>	Ocak Ayı

KURUKÖPRÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI



4.2. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın ocak ayında okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

KURUKÖPRÜ İLKOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir		İzleme					Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

KURUKÖPRÜ İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İRFAN ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2		MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ADEM ÇİÇEK	ÖĞRETMEN	
4	YASEMİN CESUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MEVLİDİYE KARŞIKALE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	